

	FORMULIR PENGAJUAN PEMBELIAN KOLEKSI (DATABASE JURNAL ONLINE) PERPUSTAKAAN	No.	F 1.2.
		Revisi	1
		Berlaku	18-6-2020

I. Pengusul

1	Unit	
2	Universitas	

II. Data Pembelian Koleksi Buku Online (Lampirkan brosur penawaran koleksi, jika ada)

IDENTITAS KOLEKSI DATABASE JURNAL ONLINE		
1	Judul	
2	Vendor / Penjual	
3	Edisi, Tahun Terbit/Langgan	
4	Penerbit	
5	Perkiraan Harga	
6	Cakupan Subjek Database	
7	Jika koleksi untuk proses pembelajaran, tuliskan mata kuliah yang menggunakan	1. 2. 3. 4.
8	KETERANGAN (jika ada)	

Catatan:

1. Formulir usulan wajib ditanda-tangani secara lengkap oleh :
 - Kepala Unit kerja dan Wakil Rektor terkait (jika pengusul adalah unit kerja);
 - Ketua Program Studi S1, Wakil Dekan 1 dan Dekan Fakultas (jika pengusul adalah Program Studi S1)
2. Anggaran pembelian database online (buku/jurnal) TIDAK dibebankan menjadi anggaran unit/prodi pengusul, tetapi dialokasikan sebagai anggaran UMUM, karena koleksi database online dapat dimanfaatkan oleh seluruh Sivitas Akademika UNPAR.
3. Formulir Pengajuan Pembelian Koleksi (Database Buku Online) Perpustakaan (F 1.2) dapat diunduh melalui web perpustakaan <https://perpustakaan.unpar.ac.id/koleksi-perpustakaan/pengusulan-koleksi/>

Mengusulkan,
Bandung, tanggal
Ka.Unit/Prodi

Bandung, tanggal
Dekan

.....

.....

Mengetahui,
Bandung, tanggal
WR 1 UNPAR

Catatan (jika ada):

.....

Menyetujui,
Bandung, tanggal
REKTOR UNPAR

Catatan (jika ada):

.....

Bandung, tanggal
Kepala Perpustakaan

.....